

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 546  
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
С.М. Кукеевко



Приказ от 31.08.2020 № 9-ср

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания в школе**

**Санкт-Петербург  
2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания в школе (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37),
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Уставом школы.

1.3. Основными задачами при организации питания в школе, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Питание в школе обеспечивается организацией общественного питания, отвечающей требованиям, установленным действующим законодательством (далее - организации питания), по договору.

1.5. Ежегодно на текущий (новый) учебный год из числа работников школы приказом директора назначаются ответственный за организацию питания в школе и ответственный за организацию социального (льготного) питания обучающихся.

1.6. Приготовление пищи осуществляется в помещениях пищеблока столовой школы, прием пищи - в обеденном зале столовой школы.

1.7. Режим работы столовой: понедельник-пятница, 09.00-16.00. В выходные, праздничные и каникулярные дни столовая не работает.

1.8. Школа в лице классных руководителей ведет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

1.9. Информация об организации питания обучающихся в школе размещается на официальном сайте школы.

## **2. Порядок организации питания в школе**

2.1. Для обучающихся и работников школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед, комплексный обед, полдник) на платной и льготной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

2.2. Питание в школе организуется на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячего питания (завтраков и обедов), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденных Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3. Ежедневные меню рационов горячего питания утверждаются директором школы.

2.4. Стоимость питания (завтрака, обеда, комплексного обеда) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

2.5. Питание предоставляется обучающимся по графику, утвержденному директором школы.

2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

2.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

2.8. Классные руководители и дежурные работники обеспечивают соблюдение графика питания обучающихся, общественный порядок в обеденном зале, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.9. Отпуск горячего питания обучающимся 1-4 классов организуется по классам или группам продленного дня путем предварительного накрытия столов.

### **3. Контроль за организацией и качеством питания в школе**

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создается совет по питанию и утверждается план его работы.

3.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.3. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга.

### **4. Питание на льготной основе (льготное питание)**

4.1. Питание на льготной основе, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов;

4.2. Питание на льготной основе, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и(или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.3. Питание на льготной основе, включающее завтрак и(или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Рассмотрением вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, занимается специальная комиссия.

4.4. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на льготное питание, ежегодно до 31 мая подают в школу заявление о предоставлении питания в следующем учебном году по установленной форме и документы, подтверждающие льготу.

4.5. Обучающимся, имеющим право на льготное питание, вновь поступающим в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.6. Предоставление льготного питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.7. Решение о предоставлении льготного питания и его прекращении принимается администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими уроков в школе.

## **5. Компенсационная выплата на льготное питание**

5.1. Компенсационная выплата на льготное питание в размере 100 процентов стоимости льготного питания, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся 1-4 классов, которые обучаются на дому.

5.2. Компенсационная выплата на льготное питание в размере 100 процентов стоимости льготного питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и(или) обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется обучающимся, имеющим право на льготное питание, указанным в п. 4.2. настоящего Положения, которые обучаются на дому.

5.3. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на льготное питание, ежегодно до 31 мая подают в школу заявление о предоставлении компенсационной выплаты в следующем учебном году по установленной форме и документы, подтверждающие льготу.

5.4. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации, начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

5.5. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.6. Решение о предоставлении компенсационной выплаты и ее прекращении принимается администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.7. Денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации, на основании приказа директора.

**6. Права, ответственность и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание или компенсационные выплаты за льготное питание**

6.1. Обучающимся, имеющим право на льготное питание или компенсационную выплату за льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание или компенсационная выплата за льготное питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

6.2. Заявитель, родитель (законный представитель), несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания или компенсационной выплаты за льготное питание.

6.3. Заявитель, родитель (законный представитель), обязан извещать школу об изменении указанных в заявлении сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление льготного питания или компенсационной выплаты за льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.