

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 546
с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 29.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор


С.М. Кукуевко

Приказ от 02.09.2019 № 7-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования детей**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 546 Санкт-Петербурга (далее - школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»,
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
 - Уставом школы.
- 1.3. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением школы.
- 1.4. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) осуществляет дополнительное образование детей, реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее программы ДО) на бесплатной основе в рамках бюджетного финансирования.
- 1.5. Содержание программ ДО и сроки обучения по ним определяются школой, индивидуальны для каждой программы ДО.
- 1.6. ОДОД ежегодно обновляет программы ДО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.7. В школе могут реализовываться программы ДО следующих направленностей:
 - технической,
 - естественно-научной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической.
- 1.8. Программы ДО реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.9. При реализации программ ДО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.10. Использование при реализации программ ДО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ ДО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 1.12. Форма обучения по программам ДО - очная.

- 1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ДО не осуществляется.
- 1.14. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 1.15. Списочный состав объединений формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.
- 1.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Порядок деятельности ОДОД

- 2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.2. Учебно-производственный план ОДОД (далее - УПП) ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается с начальником отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, утверждается директором. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.
- 2.3. В течение учебного года в УПП могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора.
- 2.4. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается директором с учетом рациональной загрузки помещений школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

- 2.5. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется приказом директора.
- 2.6. ОДОД может реализовывать программы ДО в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора школы.
- 2.7. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.8. Продолжительность занятий в ОДОД исчисляется в академических часах (40 мин.). Количество часов занятий в неделю по программе ДО регламентируется УПП.
- 2.9. При реализации программ ДО могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.
- 2.10. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 2.11. ОДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 2.12. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.
- 2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОДОД организуют образовательный процесс по программам ДО с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 2.14. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной программой ДО.
- 2.15. Численный состав объединения при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов не может превышать 15 человек.

3. Управление ОДОД

- 3.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.
- 3.2. Директор школы издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс,

отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

- 3.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Имущество и средства ОДОД

- 4.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.